

# 福祉と保育のお仕事相談会

## 開催案内および申込手順・スケジュール

開催日時	平成29年11月2日(木) 午後1時～午後4時30分 (求人法人等集合 12:30～)
会場	高津市民館 12階 川崎市高津区溝口1-4-1 ノクティ2 JR「武蔵溝ノ口駅」・東急線「溝の口駅」下車徒歩2分
来場者	大学・短大・高校・専門学校等を来春卒業見込みの学生、及び一般・本会バンク登録求職者等
参加対象求人	川崎市内で福祉事業(※別紙取扱い対象範囲参照)を実施する事業者

### 《はじめにお読みください》

- ・参加受付予定数は、70団体です。(高齡・障害分野40、保育分野30を予定しています)
- ・高齡・障害分野と保育分野の両方の求人で参加される団体は、主となる方で申込下さい。
- ・参加希望の場合は、受付期間中に電話にて先着順で受付を行います。
- ・学生及び福祉に関する無資格経験者の参加が見込まれますのでご配慮ください。
- ・当日のブースは、会場のスペース・レイアウトの都合を考慮し、事務的に割り振らせていただくため、場所のご希望はお受けいたしかねます。
- ・求人票は、各自必要部数をご用意いただき、各ブースで配布していただきます。
- ・当日は会場となる高津市民館12階フロアに限り、求職者に対する声かけを許可いたします。混乱を避けるため、声掛けされる方は各法人より1名のみとします。  
法人側から求職者への積極的かつ節度ある働きかけをお願いします。(求職者が登録カード記入中、他法人ブース前に並んでいる場合など、求職者が困惑されないようご配慮ください)  
また、各ブースにおいては、施設見学等の積極的な受け入れもお願いします。
- ・今回の相談会では、出展法人より希望を募り、分野紹介・法人PRの機会として「福祉と保育の職場プレゼンテーション」を同時開催します。「福祉と保育の職場プレゼンテーション」に参加を希望される場合は、相談会申込時にお電話でその旨を申し出てください。詳細は別紙「相談会同日開催！福祉と保育の職場プレゼンテーション」をご参照ください。
- ・相談会の内容、申込に際してご不明な点があれば、申込期間前にお問い合わせください。

## 《参加申込手順》

### (1) 電話で申込をお願いします。

●受付期間	7月31日(月) 午前9時～8月4日(金) 午後5時 ※期間中でも、定数に達し次第〆切といたします。 (電話受付時間：平日午前9時～午後5時)
●電話番号	044-739-8726 * 申込は必ず上記直通電話をお願いします。社会福祉協議会内の他の部署を通しての電話はご遠慮ください。

☆同時開催の分野紹介・法人 PR の場「福祉と保育の職場プレゼンテーション」への参加を希望される場合、この申込受付時にお申し出ください。詳細は別紙「相談会同日開催！福祉と保育の職場プレゼンテーション」をご参照ください。

### (2) 電話申込終了後、下記メールアドレスへ記載事項を送信してください

人材バンク相談会専用 メールアドレス	jinzai-event@csw-kawasaki.or.jp	
記 載 事 項	◆タイトル	11月2日お仕事相談会申込
	◆本文に	①法人名、②担当者名、③連絡先電話番号

- ・送信されたアドレスへ、折り返し提出書類の様式を添付ファイルにて送ります。案内にもとづいてご提出ください。
  - ・電話受付をしていない場合のメールは無効となります。
  - ・相談会についての連絡事項は主にメールを用いて行いますので、お持ちでない場合は、メールアドレスの開設と、定期的な受信確認を行える環境を整備したうえでお申込みください。
- また、添付書類のやり取りが生じますので、パソコンでのメールアドレスをお知らせください。(※携帯電話のメールアドレスは不可)

### (3) 書類提出について

	提出締切	提出方法	備 考
(1) 参加申込書 及び同意書	<b>8月10日(木)</b> <b>必着</b>	郵送	・代表者印を必ず押印
(2) 求 人 票	<b>10月3日(火)</b> <b>必着</b>	郵送・メール送信	・1部提出 ・20～30部当日持参
(3) 法人・事業所 紹介資料 ※		メール送信	・法人単位で一部 ・ワード形式・1ページ以内

※「法人・事業所紹介資料」の作成

求職者への求人情報だけでなく、職場環境などを伝えるための資料となります。当バンクで印刷し、相談会当日来場した求職者へ配布します。資料を見た求職者が「直接ブースで話を聞いてみたい！」と思えるような資料を作成してください。

なお、当日のブース内ではノートパソコン、タブレット等を持ちいただき、映像等でのPRが可能です。電源はありませんので、十分に充電してご持参ください。また、音量については近隣ブースへのご配慮をお願いいたします。

#### (4) 事前連絡

10月中旬頃に参加法人あてに集合場所等の事前連絡をメールにて実施します。  
なお、広報の状況やその他必要な事項については適宜メールでご連絡いたします。

#### (5) 相談会当日

12階相談会場にて求人のご紹介や施設見学の受付対応等をお願いします。  
(1時~4時半)  
積極的に求職者の方々に声掛けし、自法人ブースのみならず、会場内のご案内にご協力をお願いします。

#### (6) 後日調査への協力（平成30年1月頃実施予定）

ブースに訪れた求職者人数、採用内定数等を把握するために、1月を目途に調査書式をメール送信します。川崎市への実績報告の際に必要なデータとなりますのでご協力をお願いします。

#### (7) その他

毎回、多数の法人様から出展のお申込みをいただき、まことに残念ながら予定数を超えた後はキャンセル待ちをさせていただいたり、お断りしている状況です。開催間際や当日のキャンセルは、補充や資料作成が間に合わず、空ブースとなる場合もあり、事前の広報等で多数の法人との面接を期待されている求職者の方に対してもご迷惑をかける事態となります。

相談会への出展が確定し、資料の提出期限を過ぎた後のキャンセルにつきましては、理由の如何を問わず、次回以降（1年間）の相談会へのご参加について、受付を見合わせていただきます。

なお、資料提出期限を過ぎても、連絡なくご提出いただけない法人様におかれましても、次回以降の出展についてご辞退いただく場合がございます。

出展確定後は、当日の人員配置含め、スケジュール管理等、周到なご準備で臨んでいただけますようお願いいたします。

詳細は、お申込受理後にご案内いたします

(連絡先)

川崎市社会福祉協議会 福祉人材バンク  
担当: 中村・石井 TEL044-739-8726