

嘱託職員募集（社会福祉協議会事業に係わる業務・事務）

1 採用人数	1名
2 職務内容	○一般事務（社会福祉協議会業務に係わる業務・事務） ・社会福祉事業に係わる業務の企画・連絡調整 ・資料・書類作成 ・会議・研修会の運営、電話・窓口相談対応 他
3 勤務地	高津区溝口
4 応募資格	パソコン（ワード・エクセル）の基本操作が出来る方 （社会福祉士・社会福祉主事あれば尚可）
5 身分・勤務形態	・嘱託職員 ・契約：採用日から平成31年3月31日まで（翌年度更新の可能性あり、更新は4回まで） ・定年：65歳 ・勤務日：月曜から土曜（週5日勤務、週休2日、土曜はローテーション勤務） ・休日：日曜、祝日、年末年始 ・勤務時間：(1)午前8時30分から午後5時(2)午後0時30分～午後9時 （勤務時間(2)は、火曜または木曜の夜間ローテーション勤務の場合） ・その他：有給休暇・特別休暇あり
6 給与	・給与：月額180,000円（毎月21日支払） ・通勤手当：支給（ただし上限55,000円/月） ・保険：健康保険他社会保険加入 ・賞与：前年度実績 6月・12月期 計2.4ヶ月分
7 採用予定日	平成31年2月1日以降（応相談）
8 応募方法	事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）、職務経歴書、資格証（写）を郵送（必着）または持参 ※履歴書上部欄外に「地域」と赤字で記入
9 採用試験	①書類選考 ②面接及び小論文試験（書類選考通過者のみ） ・試験日時：平成31年1月17日又は18日 （時刻は書類選考通過者に通知します） ・試験会場：川崎市総合福祉センター ・試験結果：合否にかかわらず本人に通知します（電話による問合せはお断りします）
10 申込み ・問合せ先	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 〒211-0053 神奈川県川崎市中原区上小田中6-22-5 川崎市総合福祉センター6階 Tel044-739-8710・Fax044-739-8737（総務部庶務課 担当：本間）
11 個人情報の取扱	本募集に提出された書類は、採用選考のみに使用し、それ以外の使用はいたしません。 なお、提出書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。（選考終了後本会規程に沿って廃棄処理します）